УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГКУСО Подлевский

психоневрологический интернат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Журавлев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год.

**Правила внутреннего распорядка**

В КОГКУСО «Подлевский психоневрологический интернат»

**1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка в КОГКУСО «Подлевский психоневрологический интернат» (далее - Пра­вила внутреннего распорядка) регламентируют внутренний распорядок в КОГКУСО «Подлевский психоневрологический интернат» (далее - Интернат).

1. Права, **обязанности** и ответственность

**получателей социальных услуг**

* 1. Получатели социальных услуг имеют право на: получение социальных услуг в соответствии с Законом Кировской об­ласти от 11.11.2014 № 469-30 «О социальном обслуживании граждан в Ки­ровской области» и Порядком предоставления социальных услуг поставщи­ками социальных услуг в Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 26.10.2015 № 67/696 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области»;

- уважительное и гуманное отношение со стороны персонала Интерната;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законода­тельством Российской Федерации;

- обращение с жалобой к администрации Интерната, а также к долж­ностным лицам вышестоящих органов;

- обеспечение условий пребывания в Интернате, соответствующей са­нитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нота­риусами, представителями общественных и иных организаций, свя­щеннослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педаго­гической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальной услуге;

- на охрану здоровья и личную безопасность;

- на социальное обеспечение, в том числе на получение пенсий и соци­альных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации; отказ от предоставления социальных услуг;

- принимать участие в общественной жизни Интерната, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библио­теки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хо­зяйственных работах.

* 1. Получатели социальных услуг обязаны:

перед зачислением на стационарное социальное обслуживание ознако­миться с настоящими Правилами внутреннего распорядка; соблюдать Правила внутреннего распорядка;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, за­ключенного с Интернатом, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

с уважением относиться к сотрудникам Интерната, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом, соблюдать общепринятые правила поведения;

содержать в чистоте комнату, места общего пользования и прилегаю­щую территорию Организации;

бережно относиться к имуществу и оборудованию Интерната, о вся­кой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать админи­страции Интерната. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т. д.) получатель социальных услуг обя­зан возместить все убытки (ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).

соблюдать правила хранения продуктов, утвержден­ные администрацией Интерната.

соблюдать полную тишину в жилых помещениях и на прилегающей территории Интерната в часы ночного отдыха с 22,00 до 07.00 часов,

1. Получателям социальных услуг запрещается:

хранить и применять в отношении любых граждан средства индивиду­альной защиты, колюще-режущие предметы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие, которыми можно нанести вред жизни и здоровью себе и окружающим;

хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся мате­риалы, скоропортящиеся продукты питания; готовить пищу в комнате;

приносить, распространять и (или) употреблять спиртные и суррогат­ные спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические средства;

курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории (Федеральный закон от 23.02,2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потреб­ления табака»);

содержать в комнате домашних животных;

пользоваться утюгами, электрическими плитами, электрическими чай­никами, кипятильниками и другими электронагревательными приборами, не

имеющими устройств тепловой защиты, а также нестандартными (самодель­ными) электронагревательными приборами;

играть в азартные игры, нецензурно выражаться;

самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселятся из одной комнаты в другую;

ложиться в постель в одежде и обуви;

посещать столовую в верхней одежде,

занимать кровати, предназначенные для других получателей социаль­ных услуг.

1. **Условия проживания** в **Интернате**
   1. Получатель социальных услуг в день прибытия в Интернат проходит первичный медицинских осмотр, первичную санитарную обработ­ку, после чего размещается в помещении карантина, где за ним устанавлива­ется медицинское наблюдение продолжительностью не менее 7 дней.
   2. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы.
   3. При вселении получателя социальных услуг в Интернат произ­водится опись его личных вещей с составлением акта в трех экземплярах, один из которых выдается получателю социальных услуг, второй хранится у сестры-хозяйки, третий находится в личном деле получателя социальных ус­луг. В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригод­ных к использованию вещей.
   4. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к пользованию вещи при необходимости дезинфици­руются и передаются получателю социальных услуг.
   5. Ценности и денежные средства получателя социальных услуг хра­нятся в Интернате согласно порядку, установленному администрацией Интерната.
   6. Размещение получателей социальных услуг по комнатам осущест­вляется администрацией Интерната с учетом пола, возраста, способности к самообслужива­нию, медицинских показаний и психологической совместимости получателей социальных услуг.

Администрация имеет право в процессе нахождения получателя соци­альных услуг на стационарном социальном обслуживании в Интернате пе­ревести его в другую комнату в данном Интернате, предоставить ему иное спальное место в целях обеспечения оптимального использования жилой площади для размещения получателей социальных услуг. Перевод получате­ля социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется с разреше­ния директора Интерната.

* 1. Распорядок дня получателя социальных услуг Интерната утвер­ждается администрацией Интерната,
  2. Медицинскими работниками осуществляется ежедневный обход всех получателей социальных услуг, при необходимости им оказывается ме­дицинская помощь.

Ежегодно все получатели социальных услуг проходят диспансериза­цию.

* 1. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализирован­ной медицинской помощи, направляются администрацией Интерната в со­ответствующие медицинские организации.

З.10. Банные дни организуются для получателей социальных услуг по мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 дней (согласно утвержденному графику) с одновременной сменой нательного и постельного белья.

1. По согласованию с Интернатом допускается размещение в ком­натах вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, при условии, что данные вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным нормам и правилам.
2. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Свидания проходят в специально отведенном для этого помеще­нии и в часы, установленные приказом директора Интерната. Получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, допускается посе­щать в жилых комнатах, где они проживают.
3. **Порядок кратковременного выбытия из Интерната**
   1. Временное выбытие получателя социальных услуг из Интерната на срок не более 1 месяца производится по письменному за­явлению получателя социальных услуг.
   2. Заявление на временное выбытие из Интерната оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия проживающего. Расходы, свя­занные с поездкой к родственникам или знакомым, Интернатом не возме­щаются.
   3. При отсутствии получателя социальных услуг более 5 суток, при его возвращении, он помещается в карантинное отделение по правилам пер­вичного приема сроком не менее 7 дней,
   4. Получатели социальных услуг при кратковременном выходе за пределы территории Интерната уведомляют об этом дежурную медицинскую смену Интерната (де­журную медицинскую сестру).
   5. Предоставление социальных услуг и взимание платы за них на пе­риод отсутствия получателя социальных услуг приостанавливается на осно­вании приказа руководителя Интерната.
4. **Порядок разрешения конфликтных ситуаций**
   1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответст­вии с Федеральным законом от 02,05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотре­ния обращений граждан Российской Федерации».
   2. В случае конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право непосредственно обратиться в приемную директора в установленные часы приема.
   3. При личном приеме ответ на обращение с согласия получателя со­циальных услуг может быть дан устно в ходе личного приема.
   4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Интерната, получателю со­циальных услуг дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует об­ратиться.
   5. В спорных случаях получатель социальных услуг имеет право об­ратиться в департамент социального развития Кировской области.
5. **Прекращение предоставления социальных услуг**

Предоставление социальных услуг прекращается Интернатом в сле­дующих случаях:

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг или сро­ка договора о предоставлении социальных услуг;

по письменному заявлению дееспособного получателя социальных услуг, при условии наличия места жительства;

возникновение медицинских противопоказаний к социальному обслу­живанию;

длительное, свыше 3 месяцев, отсутствие в Интернате (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результа­та);

перевод гражданина в другой Интернат;

неоднократное (более 2 раз) нарушение получателем социальных услуг Интерната установленных договором условий оплаты социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно от­сутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в ви­де лишения свободы.

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **распорядок дня**  **получателей социальных услуг** | |
| 07:00-07:30 | Подъем |
| 07:30-08:30 | Утренний туалет |
| 08:30-09:30 | Завтрак |
| 10:00- 11:30 | Реабилитационные занятия по назначению врача, занятия |
|  | по интересам |
| 11:30-12:30 | Свободное время |
| 12:30-13:30 | Обед |
| 13:30- 16:30 | Свободное время |
| 16:30-17:30 | Занятия по интересам |
| 17:30- 18:30 | Ужин |
| 18:30-21:00 | Свободное время, просмотр телепередач |
| 21:00-22:00 | Вечерний туалет |
| 22:00-07:00 | Ночной сон |

Приложение № 2

**Правила хранения продуктов**

**в КОГКУСО «Подлевский психоневрологический интернат»**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и норма­тивами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 г. № 58, продукты разрешается хранить в холодиль­нике в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени получателя со­циальных услуг.

Ежедневно дежурная медицинская сестра проверяет соблюде­ние правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках. При обнаружении пищевых продуктов в холо­дильниках с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии получателя социальных услуг, а также имеющих при­знаки порчи, они должны изыматься в пищевые отходы.

В местах приема передач вывешиваются списки разрешенных для передачи продуктов (с указанием их предельного количества).